DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe študentov UPJŠ v Košiciach, Fakulty verejnej správy

uzavretá v zmysle § 51 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Strany dohody:

Vysoká škola:	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Sídlo:	ul. Popradská č. 66, 040 11 Košice
Zastúpená:	doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD., dekan fakulty
IČO:	00397768
Telefón:	+421 55 788 36 11

(ďalej len **„FVS“ alebo „fakulta“**)

a

Názov organizácie:	OBEC HOLINOVCE
Sídlo:	HOLINOVCE 129, 053 42
Zastúpená:	JITKA TUHÁLLOVÁ, STAROSTKA OBCE
IČO:	00329266
Telefón:	053 / 447 28 32

(ďalej len **„organizácia“**)

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je bezodplatné zabezpečenie odbornej praxe organizáciou pre študenta magisterského študijného programu verejná správa v dennej forme štúdia na FVS (ďalej len „študent“) za podmienok uvedených v obsahu tejto dohody, pričom cieľom odbornej praxe je overenie teoretických poznatkov študenta, ktoré získal doterajším štúdiom a získanie zručností v konkrétnych pracovných činnostiach.

2. Meno, priezvisko a kontaktné údaje študenta (adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, študentská e-mailová adresa)

Bc. Andrea Veličková[redacted].sk

Čl. II
Podmienky výkonu odbornej praxe

1. Podpísanie tejto dohody organizáciou znamená akceptáciu výberu študenta, pre ktorého sa organizácia zaväzuje zabezpečiť výkon odbornej praxe v rozsahu 3 týždňov (60 hodín).
2. Výkon odbornej praxe študenta sa bude riadiť zoznamom aktivít a činností uvedenom v ods. 5 tohto článku a harmonogramom výkonu odbornej praxe.
3. Organizácia (osoba poverená vedením výkonu odbornej praxe za organizáciu) zabezpečí vypracovanie harmonogramu výkonu odbornej praxe. Harmonogram bude fakulte doručený najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe.
4. Termín výkonu odbornej praxe:

   od: 28.06.2021 do: 19.07.2021

5. Zoznam aktivít a činností študenta, ktoré bude vykonávať počas výkonu odbornej praxe:

   ADMINISTRATÍVNE ÚKONY V SÚVISLOSTI
   - SO SPRÁVOU DANÍ A MIESTNYCH POPLATKOV
   - S ÚČTOVNÝMI ÚKONMI VO VEREJNEJ SPRÁVE
   - S ROZPOČTOVNÍCTVOM V SAMOSPRÁVE
   - S PRENESENÝM VÝKONOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY
   - S ORIGINÁLNYMI KOMPETENCIAMI V SAMOSPRÁVE

Čl. III
Práva a povinnosti strán dohody

1. Fakulta sa zaväzuje:
   a) poučiť študenta o jeho povinnostiach počas výkonu odbornej praxe.
2. Organizácia sa zaväzuje:
   a) určiť osobu, ktorá bude poverená vedením výkonu odbornej praxe študenta FVS uvedeného v ods. 2 čl. I tejto dohody,
   b) zabezpečiť vypracovanie harmonogramu výkonu odbornej praxe a jeho doručenie na FVS najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe v zmysle termínu uvedeného v ods. 4 čl. II tejto dohody,
   c) preukázateľne poučiť študenta o platných právnych a vnútorných predpisoch organizácie súvisiacich s výkonom jeho odbornej praxe v organizácii,
   d) potvrdiť absolvovanie výkonu odbornej praxe po skončení odbornej praxe a vypracovať hodnotenie študenta podľa kritérií uvedených vo formulári Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

3. Každá strana dohody je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhú stranu dohody vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu výkonu odbornej praxe, konzultácií a prípadného usmernenia, či zmeny v jej priebehu a pod.
4. Organizácia umožní dekanovi FVS alebo ním poverenej osobe vykonať kontrolu vykonávania odbornej praxe študentom/študentmi fakulty na príslušných pracoviskách.

Čl. IV
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy strán tejto dohody sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Túto dohodu je možné meniť písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma stranami dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú vymedzenú termínom výkonu odbornej praxe uvedeným v ods. 4 čl. II tejto dohody, ktorý zároveň vymedzuje aj jej právnu účinnosť.
4. Dohoda sa vystavuje v 2 rovnopisoch, každá strana dohody dostane 1 rovnopis.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody.

V Košiciach dňa 09-04-2021

Za FVS:

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan fakulty

8. 6. 2021

Za organizáciu:

JITKA TUHÁLKOVÁ
STAROSTKA OBCE

OBE KOLINOVO