



DOHODA

o poskytnutí príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. 49/§ 52/2012/NP V-2

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves
Adresa: Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves
V zastúpení: Bc. Ing. Jankou Brziakovou, riaditeľkou
IČO 35 557 010
Bankové spojenie: Štátna pokladnica č. účtu 7000177502/8180
DÚČ 2021770465
(ďalej len „úrad“)

A Obec/mesto Kollnovec
Adresa: 053 42 Kollnovec
Zastúpená: Vincentom Bačom, starostom
IČO 329266 Bankové spojenie: Prima Banka a.s. č. účtu 3401743001/5600
DÚČ 2021331466
(ďalej len „obec“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

V zmysle
Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dihodovej nezamestnanosti

Článok II Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Článok IV Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec tak, aby práce vykonávané ÚoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od 03.09.2012 do 28.02.2013 vykonávanie aktívnej činnosti pre 2 ÚoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet ÚoZ	KZAM	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
údržba verejných priestranstiev	2	6161	03.09.2012 do 28.02.2013	20
3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti ÚoZ v štruktúre:

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11.30
počet zaradených ÚoZ	2	2	2	2	2

4. Koordinovať aktívnu činnosť ÚoZ prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov ÚoZ (ďalej len organizátor), ktorí budú organizovať aktívnu činnosť ÚoZ nasledovne:

Počet zamestnancov - organizátorov aktívnej činnosti	Rozsah hodín týždenne na jedného zamestnanca
0	0

Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je obec povinná v spolupráci s úradom PSVR do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť ÚoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.

5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov ÚoZ, doručí úradu hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(ov) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti ÚoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnotenú kópiu pracovných zmlúv a dohod o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti ÚoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky ÚoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenie evidencie uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe výzvy a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky ÚoZ a organizátorov(ov) v dvoch vyhotoveniach na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín ÚoZ vykonávajúcich aktívnu činnosť a organizátorov aktívnej činnosti (Prílohy č. 1.1d/1.2d k tejto dohode).
9. Dohodnúť rozvrh vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti ÚoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť ÚoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dňa pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí ÚoZ. ÚoZ môže vykonávať aktívnu činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas ÚoZ a uvedenú skutočnosť sa zapracuje do dohody s ÚoZ.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „ÚoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobé evidovaní ÚoZ v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 3 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných ÚoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, ktorá organizuje vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb, dohodnutý počet ÚoZ uvedený v čl. IV bod 2, ako aj celkový počet ÚoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali menšie obecné služby v obci a taktiež skutočnosť, či bude ÚoZ zaradený na aktívnu činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 ÚoZ vykonávajúcu menšie obecné služby v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške 25,90 EUR a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, najviac vo výške 0 EUR, spolu mesačne za 1 ÚoZ najviac vo výške 25,90 EUR.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktívnej činnosti ÚoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovine výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktívnej činnosti ÚoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak ÚoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovine výške podľa bodu 4 tohto článku, ak ÚoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za ÚoZ, ktorí vykonávali aktívnu činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnosti podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktívnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené podozrenie o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletovaní predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom príspeve organizovania aktívnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa čl. IV. bodu 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.
12. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom je výdavky vznikli v 3 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby (Príloha č. 2d k tejto dohode) a súčasne s tým:
 - a) podpísané dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich opravných výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjmu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkov a príjmov pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b) výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť za mesiac (Príloha č. 3d k tejto dohode),
 - c) vyplatenú plátku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplateného mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjmu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
 - d) predložiť Správu o kvantifikovanom príspeve organizovania aktívnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti a v súlade s bodom 8 najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca do ktorého bola dohoda platená
11. Oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, neúčast, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej činnosti ÚoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. (Príloha č. 4d k tejto dohode). Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru organizátora (Príloha č. 5d k tejto dohode).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej činnosti ÚoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu činnosť nepreobrazuje iným ÚoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti ÚoZ zaradeného na aktívnu činnosť nemôže byť prijatý na vykonávanie aktívnej činnosti iného ÚoZ. ÚoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej činnosti ÚoZ sa končí uplynutím dohodnutých hodín, ak dočasne pracovne neschopnosť tohto ÚoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej činnosti. Ako oprávnená neúčast ÚoZ na vykonávaní aktívnej činnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.
13. Poučiť ÚoZ zaradených do aktívnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb pre obec spolu s podpísaným prehlásením ÚoZ o počutí. Zabezpečiť úrazové poistenie ÚoZ zaradených na aktívnu činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Poskytnúť finančný príspevok poskytovaný úradom podľa čl. III bod 3 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti ÚoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu opravných nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobite týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obyčajným) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podliehajú účtovným dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre respektovaní cieľov zámeru aktívnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej činnosti a priama väzba na ňu),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou Zámeru organizovania aktívnej činnosti a v súlade so zásadami preukazateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
 - a) úroky z dlhov,
 - b) vrátny daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),

- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez pridania hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Označiť priestory obce (plagáťmi, samčenkami), informujúcimi o spolupracovníkovi aktívnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechať po dobu trvania aktívnej činnosti.
17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.
18. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktívnej činnosti ÚoZ poskytnutú obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so Zámernom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa ÚoZ nezúčastňuje(ú) aktívnej činnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení Čl. III. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet č.ú.: 7000177502/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VI. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu činnosť formou ÚoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však

neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre ÚoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.

4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevypláti príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
7. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovanim nahradit' neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
13. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 30. 8. 2012



starosta / primátor

ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SPIŠSKÁ NOVÁ VES

riadiťka úradu

Prílohy k dohode:

- č. 1.1d/1.2d Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín ÚoZ vykonávajúcich aktívnu činnosť a organizátorov aktívnej činnosti
- č. 2d Žiadosť o úhradu platby
- č. 3d Výkaz k výpočtu výšky príspevku na aktívnu činnosť
- č. 4d Oznámenie o neúčasti ÚoZ na vykonávaní aktívnej činnosti
- č. 5d Oznámenie o ukončení pracovného pomeru organizátora