

DOHODA číslo 49/52/2013/NP XXXI - 2

na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec
 a o podmienkach poskytovania príspevkov na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec
 uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
 neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves
 Sídlo Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves
 Zastúpený riaditeľkou Bc. Ing. Janka Brziaková
 IČO 35 557 010
 bankové spojenie: Štátna pokladnica č. účtu 7000125972/8190
 (ďalej len „úrad“)

Obec Kolínovec
 Sídlo Kolínovec 129, 053 42 Kolínovec
 Zastúpený starostom Vincent Bača
 IČO 90 329 266
 bankové spojenie: Príma banka Slovensko, a.s. č. účtu 3401743001/5600
 (ďalej len „obec“)

uzatvárajú
 túto dohodu.

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

V zmysle
 Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
 Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti
 Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Článok III.

Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevkov na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktívna činnosť“).
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontroly použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Dohoda č. 49/52/2013/NP XXXI - 2

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej činnosti, údaje o uchádzačoch o zamestnanosť (ďalej aj „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobě nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej činnosti najviac vo výške 159,00 Eur a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť, najviac vo výške 0,00 Eur, spolu najviac vo výške 159,00 Eur, slovom: stošesťdesiatdeväť Eur.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej činnosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerne časť príspevku), termín začatia vykonávania aktívnej činnosti dohodnutý počet UoZ uvedený v Čl. V, bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu činnosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakované počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačné príspevky za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu činnosť v štruktúre:
a) príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej činnosti najviac vo výške 26,50 Eur a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť, najviac vo výške 0,00 Eur, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 26,50 Eur.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktívnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovine výšky zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktívnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovine výšky podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačné príspevky za UoZ, ktorí vykonávali aktívnu činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnosti podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktívnej činnosti mesačné príspevky na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zisti v predložení dokladov nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehotu na vyplnenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neuplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletovaní predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oprávnení stav pred začatím (príloha č. 17), v súlade so Zameraním organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originály dokladov predložených podľa Čl. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznamovať obci, ak dočasne pracovná neschopnosť dlhodobě nezamestnaného občana počas vykonávania aktívnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Dohoda č. 49/52/2013/NP XXXI - 2

Článok V.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych a kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie obecných služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od 02.09.2013 do 28.02.2014 vykonávanie aktívnej činnosti pre 1 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
pomocník v kuchyni	1	9412000	02.09.2013 - 28.02.2014	20
3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ časového rozpätia (v hodinách)	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00
počet zaradených UoZ	1	1	1	1	1
4. Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu činnosť UoZ nasledovne:

Počet zamestnancov - organizátorov aktívnej činnosti	Rozsah hodín týždenne na jedného zamestnanca
0	0

Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť (ďalej aj „organizátor“), je obec povinná v spolupráci s úradom do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) a dohod o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe výzvy a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v 1 origináli a v 2 kópiách na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec (príloha č. 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec, potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha č. 8.1).
9. Dohodnutý rozsah vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženej dennej evidencie začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný a výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženej dennej evidencie má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obci úrad. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.

Dohoda č. 49/52/2013/NP XXXI - 2

10. Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom obci vznikli výdavky) v 2 vyhotoveniach Ziadost o úhradu platby, a súčasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjmu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkov a príjmov pokladničný doklad a doklad z registrárnej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec (príloha č. 9),
 - c) vyplatenú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatených mzdových, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjmu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
11. Oznamovať úradu nedodržanie rozsahu hodín, neúčast, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej činnosti UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha č. 10). Oznamovať úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť (príloha č. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej činnosti UoZ sa takto uvoľnené miesto na aktívnu činnosť nepreobzvládne iným UoZ. V prípade dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu činnosť nemôže byť prijatý na vykonávanie aktívnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutého doby, ak dočasne pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej činnosti. Ako ospravedlnenie neúčasti UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti úrad akceptuje dočasne pracovnú neschopnosť UoZ alebo ošetrovanie člena rodiny UoZ na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnená a neodkladná návšteva lekára, písomne potvrdené ošetrojúcim lekárom.
13. Použiť UoZ zaradených na aktívnu činnosť o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej činnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poutčení. Zabezpečiť úhradu poistenia UoZ zaradených na aktívnu činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa Čl. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnených výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
 - výdavky je možné považovať za oprávnené ak:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obyčajným) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre respektovaní cieľov zameru aktívnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej činnosti a priama väzba na ňu).
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou Zameru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade so zásluhou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
 - a) úroky z dlhových,
 - b) vratná daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehmotnosti a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,

Dohoda č. 49/52/2013/NP XXXI - 2

- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez pridania hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade s Čl. IV. bod 9.
17. Označiť priestory obce materiálmi (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktívnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechať po dobu trvania aktívnej činnosti v zmysle tejto dohody.
18. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnúť a čerpať plnenia za organizovanie aktívnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie Čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(u) aktívnej činnosti, pričom je (sú) vedený(i) v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatovej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie finančnej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení Čl. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII. Záverenie ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

Dohoda č. 49/322013/SP XXXI - 2

3. V rámci zaradenia na aktívnu činnosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávného vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej činnosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nesplnenia povinností podľa Čl. V. bod 13, obec znáša následky prípadných poisťovacích udalostí.
5. Úrad nevypláť príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Nevyplatenie príspevku sa v tomto prípade nepovažuje za porušenie podmienok tejto dohody zo strany úradu.
6. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu a poskytovať pri kontrole súčinnosť, umožniť nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby platie rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiacia s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať pečtové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradit' neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 3 (tri) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Spišskej Novej Vsi dňa 26.08.2013



starosta

ÚRAD PRÁCE
 SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
 SPIŠSKÁ NOVÁ VES

riaditeľka úradu

Prílohy k dohode:

- č. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec,
- č. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec
- č. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec,
- č. 10 Oznámenie o nečistoti UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec,
- č. 12 Oznámenie ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec,
- č. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím.

Dohoda č. 49/322013/SP XXXI - 2